

國立陽明交通大學服務證明申請表(陽明校區適用)

中文 英文

中 文 姓 名	
英文姓名(與護照相同)	
身 分 證 字 號	
出 生 年 月 日	年 月 日
服 務 單 位	學 院 系(所) 學 科
職 稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助教
專、兼 任 別	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 臨床(專業技術)教師
到 校 日 期	年 月 日
有否留職停薪	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否
留職停薪期間	自 年 月 日起至 年 月 日止
申請服務證明期間	自 學年度(年 月 日~~~ 年 月 日)起 至 學年度(年 月 日~~~ 年 月 日)止
申請原因或用途	
申 請 份 數	份
申 請 人 簽 章	
申 請 日 期	年 月 日
備 註	