

國立陽明交通大學教師資格審查提送校級教評會文件檢視一覽表

(110年2月1日起陽明校區適用)

序號	文件名稱	附件	存檔檔名	備註
1	擬新聘教師推薦書	附件 2	01○○○ (送審人姓名) 推薦書.pdf	1. 適用於新聘教師 2. 紙本送人事室
2	擬新聘研究人員推薦書	附件 3	01○○○ (送審人姓名) 推薦書.pdf	1. 適用於新聘研究人員 2. 紙本送人事室
3	國立陽明交通大學教師升等推薦書	附件 4	01○○○ (送審人姓名) 推薦書.pdf	1. 適用於教師升等 2. 紙本送人事室
4	教學研究服務審查評分總表、著作審查意見(評分)表		02○○○ (送審人姓名) 評分表.pdf	
5	送審論文目錄	附件 9 10	03○○○ (送審人姓名) 論文目錄.pdf	紙本送人事室
6	合著人證明	附件 11 12	04○○○ (送審人姓名) 合著人.pdf	紙本送人事室
7	送審著作		05○○○送審著作(資料夾) ○○○代表著作(資料夾) ○○○代表著作 1.pdf ○○○代表著作 2.pdf 餘類推 ○○○參考著作(資料夾) ○○○參考著作 1.pdf ○○○參考著作 2.pdf 餘類推	送審部定證書者請裝訂成冊
8	國立陽明交通大學 學年第 學期教師任教課目、授課時數證明書	附件 5	06○○○ (送審人姓名) 資料.pdf	
9	國立陽明交通大學 學年度第 學期授課進度表	附件 6		
10	國立陽明交通大學 學年度第 學期臨床學科專、兼任教師實習授課進度表	附件 7		適用於擔任臨床課程之教師
11	學士(含)以上學歷證件影本、經歷證件影本(在職證明、離職證明、服務證明、臨床訓練證明、專兼任教師聘書、醫師證書及教師證書、經我國駐外館處驗證之之國外經歷證明)			
12	國外學歷送審教師資格修業情形一覽表	附件 8		
13	經我國駐外館處驗證之之國外學歷證件、國外學歷歷年成績單、入出境主管機關核發之國外就學期間之個人入出境紀錄			1. 適用於持國外學歷送審教師資格者 2. 附件 8 紙本送人事室
14	其他教學、研究、服務資料			
15	新聘專任教師(研究人員)員額核准簽呈、徵聘公告、甄審或面談紀錄			適用於新聘專任教師(研究人員)
16	系級、院級教評會會議紀錄			

各學院提送校級教評會所需資料：

1. 紙本資料：附件 2-4、附件 8-12，送審部定證書者請另附裝訂成冊之送審著作 1 本。

2. 電子檔案：【序號 1】至【序號 16】均掃描為 pdf 檔，儲存於光碟中（資料夾名稱為送審人姓名）。

3. 各學院只要送 1 份（含系、所）完整的會議紀錄即可。學院、系所會議紀錄並請分開掃描，如同一學院或系所開了多次會議亦請分次掃描，檔案名稱請統一存為：院（系、所）名稱+日期.pdf，例人事室 1000601.pdf。

4. 以上資料請於校級教評會召開 7 日前送達人事室。