

**專業技術教師資格審查提送校級教評會文件檢視一覽表**  
(110年2月1日起陽明校區適用)

序號	文件名稱	附件	存檔檔名	備註
1	新聘專業技術人員擔任教學推薦書	附件2	01○○○(送審人姓名)推薦書.pdf	1. 適用於新聘 2. 紙本送人事室
2	專業技術人員升等推薦書	附件3	01○○○(送審人姓名)推薦書.pdf	1. 適用於升等 2. 紙本送人事室
3	審查意見表		02○○○(送審人姓名)審查意見.pdf	
4	國立陽明交通大學 學年專業技術人員任教課目、授課時數證明書	附件4	03○○○(送審人姓名)資料.pdf	
5	國立陽明交通大學 學年度第 學期專業技術人員授課進度表	附件5		
6	學經歷證件影本(在職證明、離職證明、服務證明、專業技術教師聘書)、其他教學、研究、服務資料			
7	系級、院級教評會會議紀錄			

**各學院提送校級教評會所需資料：**

- 1.【序號1】至【序號6】均掃描為pdf檔，儲存於光碟中，資料夾名稱為【專技人員○○○(送審人姓名)】。
- 2.【序號1】至【序號6】依序裝訂成冊，共1份。
- 3.各學院只要送1份(含系、所)完整的會議紀錄即可。學院、系所會議紀錄並請分開掃描，如同一學院或系所開了多次會議亦請分次掃描，檔案名稱請統一存為：院(系、所)名稱+日期.pdf，例人事室 1000601.pdf。
- 4.以上資料請於校級教評會召開前7日送達人事室。