

國立陽明交通大學專案教師、研究人員教員到職報告情形

姓 名		職 稱		單 位	
到 職 日 期		身 份 證 字 號		出 生 年 月 日	
填表人簽章			單 位 主 管 簽 章		
項次	應辦事項	件數	說明	交辦單位	承辦人簽章
一	新進教職員工一般體格檢查紀表	一	40歲以內5年內資料；40歲以上3年內資料；相關訊息請參閱衛保組網站。	衛保組	請洽衛保組簽章
二	檢附有關表件資料 1 公務人員履歷表(請貼妥相片)。 2 健康證明。 3 學經歷證件影本 4 教師資格送審另依相關法令規定辦理。 5 身份證影本。	一		人事室	
三	年終獎金調查表	一		人事室	
四	申請職員證	一	檢附照片電子檔	人事室	
五	契約書影本	三		文書組	
六	勞、健保報到單	一		事務組	
七	1. 填薪資所得扶養親屬申報表及影印薪資劃撥帳資料 2. 勞、健保報到單影本	一	無身分證統一編號之外僑、大陸人士請附居留證影本，及可證明當年度在台居住日數之證明文件影本	出納組	
八	奉核可簽陳影本	一		保管組	
九	奉核可簽陳影本	一		會計室	
十	有無未履行完畢之義務(例：公費生、公費進修、研究等)	是： 否：	勾選是者請說明義務履行情況		
十一	有無兼具醫事人員或其他專門職業技術人員專業證照身份	是： 否：	勾選是者請依各該醫事人員或其他專門職業技術人員法規規定，辦理執業異動或註銷事宜		
人事主任簽章			校長核閱：		

●專案人員辭職請於離職日期前一個月提出，並於奉准後辦理離職交代後始能取得離職證明

國立陽明交通大學專案教師、研究人員教員到職報告情形
National Yang Ming Chiao Tung University Project Teacher' s
and Researcher' s Report for Duty Check List

Name		Position		Unit	
Report for Duty Date		ID Number		Date of Birth	
Signed by the Applicant			Signed by Unit Director		
Item	Required Documents	Quantity	Remark	Submit to	Signed by the Undertaker
1	Health Checkup Certification	1		Health and Medical Care Section	
2	Required documents: 1. Civil Servant' s Resume (with a photo attached) 2. Copy of certificates and diplomas 3. Submittal of teacher' s qualification is regulated according to related laws. 4. Copy of ID card	1		Personnel Office	
3	Survey Payment of Year-end Bonuses	1		Personnel Office	
4	NYCU ID Card Application Form	1	E-file of the photo attached	Personnel Office	
5	Copy of the Contract	3		Documentation Section	
6	Application Form for Labor and Health Insurance	1		General Service Section	
7	1. Fill out Taxpayer' s Dependents Declaration Form and copy salary remittance data 2. Copy of Application Form for Labor and Health Insurance	1	For overseas Chinese, those from Mainland China without Taiwan' s ID Number, please attach copy of ARC and copy of certification of number of days staying in Taiwan.	Payroll Section	
8	Copy of the approval letter	1		Property Management Section	
9	Copy of the approval letter	1		Accounting Office	
10	Do you have any unfinished obligations? (For example, government-funded students, advance studies and research sponsored by the government, etc.)	Yes No	If you check "Yes," please specify.		

11	Do you have certificates for medical personnel or other professional technicians?	Yes No	If you choose "yes," please apply for practice change or cancellation according to the regulations regarding the medical personnel or other professional technicians.
Signed by Director of Personnel Office		Ratified by President	

- Project staff shall apply for resignation one month before the resignation date and can acquire certificate of resignation after the resignation is approved.