

**國立陽明交通大學出國講學、進修及研究人員
出國報告單(陽明校區適用)**

| | | | | | |
|---|---|-----|--------------------|--------------|--|
| 單 位 | | 職 稱 | | 姓 名 (請簽名) | |
| 出 國 事 由 | | | 出 國 日 期 | | |
| 前 往 國 家 | | | 核 定 機 關 日 期 文 號 | | |
| 經 費 來 源 | | | 在 外 聯 絡 地 址 名 稱 | | |
| 出 國 期 間 課 程 或 職 務 代 理 人 (請 簽 名) | | | | | |
| (科 、 系 、 所 主 管) 單 位 主 管 | | | | | |
| 院 長 | | | | | |
| 人 事 室 | 案內 老師 <input type="checkbox"/> 帶職帶薪 <input type="checkbox"/> 留職停薪出國 <input type="checkbox"/> 講學 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究一案，業經本校第 次校級教師評審委員會會議審查通過。 | | | | |
| 教 務 處 | | | | | |
| 校 長 | | | | | |

附註：1. 本出國報告單務必於出國前三日內陳核完畢，奉核後之正本請送人事室存查。
2. 返國時，請於核准出國期限屆滿次日，填具本校教(職)員復職報到單辦理報到。